

แนวทางการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
๑ มหาวิทยาลัย ๑ ตำบล
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

๑. หลักการดำเนินโครงการ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ดังกล่าว ส่งผลกระทบให้ระบบเศรษฐกิจหดตัวอย่างรุนแรง ประกอบกับมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ ทำให้สถานประกอบการจำนวนมาก ปิดกิจการชั่วคราว แรงงาน ลูกจ้าง และผู้ประกอบการอาชีพอิสระอยู่ในภาวะว่างงาน ถือเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อรายได้ คุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำกรเก็บข้อมูลผ่าน “ระบบรายงานข้อมูลผู้เดินทาง เข้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Thai QM)” มีข้อมูลผู้เดินทางเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชนกว่า ๑,๑๙๗,๖๒๕ คน และมีผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๖.๔ ล้านคน (ข้อมูลอ้างอิง ณ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ครอบคลุมพื้นที่ ๓,๐๐๐ ตำบลทั่วประเทศ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๐๐๐ อัตรา ร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมทั้งเป็นการสร้างประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านต่างๆ อันนำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาและต่อยอดสู่การประกอบอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมหาวิทยาลัยเป็น System Integrator
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษาให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน
- ๒.๔ เพื่อจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

๓. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย

วางแผนและลงพื้นที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูลศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย (ตามเอกสารแนบ ๑) เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) ให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan)

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

วิเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP: Thai People Map and Analytics Platform) ข้อมูลการ

ใช้ประโยชน์พื้นที่ (Land Use) และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็น Tambon Profile เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนดำเนินการเพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคม ให้สอดคล้องศักยภาพและความต้องการของตำบล

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาตำบล

ปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับผิดชอบประจำตำบลในการพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) และหรือการสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) และหรือการนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และหรือการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน

๓.๔ เข้ารับการพัฒนาทักษะ

ตามที่โครงการฯกำหนด ๔ ด้าน

- ๑) ด้านการเงิน Financial Literacy
- ๒) ด้านดิจิทัล Digital Literacy
- ๓) ด้านสังคม Social Literacy
- ๔) ด้านภาษาอังกฤษ Language Literacy

๓.๕ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวข้องข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่น ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (รายบุคคล) **ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน** (ตามเอกสารแนบ ๒)
ณ สำนักงานประสานงานตำบล หรือ หน่วยงานที่สังกัด (กรณี กพร.) หรือตามสถานที่ที่กำหนด

กรอบการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย

ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

๑ มหาวิทยาลัย ๑ ตำบล

(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

เป้าหมาย	รายละเอียดการสำรวจ	วิธีการสำรวจ
๑. องค์กรชุมชน ตำบล มี สมรรถนะในการจัดการสูง	สำรวจองค์กรชุมชนระดับหมู่บ้าน (ผู้นำชุมชน/ผู้นำทางความคิด)	สัมภาษณ์ผู้นำ เก็บข้อมูลและ พิกัด GPS
๒. การจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็น ธรรม	สำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ป่าชุมชน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	ฐานทรัพยากรพืช	ตามแนวทาง อพสธ.
	ฐานทรัพยากรสัตว์	ตามแนวทาง อพสธ.
	ฐานทรัพยากร เห็ด รา และอื่นๆ	ตามแนวทาง อพสธ.
	สำรวจงบประมาณท้องถิ่น(งบประมาณ / ภาษีอากร)	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (กอง คลัง)
๓. ความสามารถวิเคราะห์ รายรับ – รายจ่าย	สำรวจจำนวนธนาคารพาณิชย์	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจจำนวนกองทุนหมู่บ้าน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๔. สัมมาชีพเต็มพื้นที่	สำรวจอาชีพ / คนว่างงาน / สำรวจ ครัวเรือนที่รายรับมากกว่ารายจ่าย	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (TPMAP และ พมจ.)
๕. เกษตรทฤษฎีใหม่	สำรวจจำนวนครัวเรือน ที่ทำเกษตร ตามแนวทางเกษตรพอเพียง (ผลิตเพื่อ บริโภค เหลือเพื่อจำหน่าย)	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๖. แหล่งน้ำประจำครอบครัว	สำรวจแหล่งน้ำบริโภค (ประปาชุมชน)	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๗. การบริหารจัดการวิสาหกิจ และผลิตภัณฑ์ สินค้า และ บริการชุมชน	สำรวจ OTOP และ วิสาหกิจชุมชน การแปรรูปอาหาร	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	อุตสาหกรรมครัวเรือน/ชุมชน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	ร้านค้าและการส่งออก	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สถานที่ท่องเที่ยว	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS

	ที่พักโฮมสเตย์	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๘. การฝึกอบรมด้านสังคม	สำรวจจำนวนกิจกรรมฝึกอบรมทางด้านสังคม	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
	จำนวนประชากรเข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็น %	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๙. การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	สำรวจการจัดการขยะชุมชน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจโครงการพลังงานทางเลือก	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๑๐. ตำบลปลอดภัย	สำรวจสถานีสำรวจ	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจจำนวนคดีความและอุบัติเหตุ	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
	สำรวจจำนวนอาสาสมัครกู้ภัย (อพปร)	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๑๑. การพัฒนาคุณภาพเด็กเยาวชน ครอบครัว คนสูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า	สำรวจศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจจำนวนโครงการเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๑๒. ระบบสุขภาพตำบล	สำรวจสถานีบริการด้านสุขภาพ รพสต.	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจศูนย์แพทย์แผนไทย	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจศูนย์พยาบาลชุมชน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจจำนวน อสม.	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๑๓. ศูนย์เรียนรู้ตำบล	ห้องสมุด	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	พิพิธภัณฑ์ / โบราณสถาน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	ศูนย์ฝึกอาชีพ	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	ศูนย์กีฬา	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	ศูนย์การเรียนรู้พิเศษ	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๑๔. ระบบความยุติธรรมชุมชน	รูปแบบการไกล่เกลี่ยคดีความในชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน	สัมภาษณ์ผู้นำ เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
๑๕. ระบบสื่อสารชุมชน + สื่อดิจิทัล	ระบบเสียงตามสาย	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	website	เก็บข้อมูลและ URL

	สื่อใหม่ Facebook Twitter Line	เก็บข้อมูลและ URL
๑๖. ตำบลท่าความดี	สำรวจวัด และศาสนสถาน	เก็บข้อมูลและพิกัด GPS
	สำรวจกิจกรรมจิตอาสาในชุมชน	เก็บข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ (รายบุคคล)
ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประจำตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
 ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาตำบล ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน
 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (เชิงคุณภาพ)	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
๑.	ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย			
๒.	ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)			
๓.	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาตำบล			
๔.	เข้ารับการพัฒนาทักษะ			
๕.	ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน			
๖.	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ			
รวม		 ครั้ง	

ส่วนที่ ๓ การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

วันที่.....

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ (รายบุคคล)

๑ ปฏิบัติงานด้านการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย

เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามกรอบการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)

ยกตัวอย่าง เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามกรอบการสำรวจศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย จำนวน ครั้งดังนี้

๑. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เป้าหมาย ๗ การบริหารจัดการวิสาหกิจฯ สำรวจสถานที่ท่องเที่ยวชุมชน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองไผ่ ผลการปฏิบัติงานได้มีการส่งข้อมูลผ่านระบบ Internet ในฐานข้อมูลศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย

๒. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เป้าหมาย ๗ การบริหารจัดการวิสาหกิจฯ สำรวจผลิตภัณฑ์ชุมชน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองไผ่ ผลการปฏิบัติงานได้มีการส่งข้อมูลผ่านระบบ Internet ในฐานข้อมูลศักยภาพตำบล ๑๖ เป้าหมาย

ฯลฯ

๒ ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

เช่น การบันทึกข้อมูล สถานที่ท่องเที่ยวชุมชน และผลิตภัณฑ์ชุมชน และวิเคราะห์ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ใน หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองไผ่ เพื่อหาแนวทางการยกระดับการท่องเที่ยว และสินค้า OTOP ร่วมกับ ชุมชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงข้อมูลกับกิจกรรมการพัฒนาตำบล ภายใต้โครงการฯ

(อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)

๓ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาตำบล

เช่น ปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับผิดชอบประจำตำบลในการพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) และหรือการสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) และหรือการนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และหรือการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน

(อธิบายรายละเอียดการดำเนินการด้านเอกสาร ธุรการ เช่น การจัดประชุม / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)

๔ เข้ารับการพัฒนาทักษะ

เช่น เข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ แบบ E-Learning จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ผลการสอบภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ ดีมาก

๕ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน

เช่น ประสานงานกับหน่วยงานภาคในระดับพื้นที่ การประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน-ภายนอก เชิงบูรณาการการทำงานในพื้นที่ เช่น ประสานงานขอความอนุเคราะห์เข้าสัมภาษณ์กับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่

(อธิบายรายละเอียดการประสานงาน / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)

๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(อธิบายรายละเอียดงาน / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)