



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้รับจ้างงาน
ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา รวมทั้งดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน และให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชนตามตำบลที่รับผิดชอบ ซึ่งในรายละเอียดของการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาสมรรถนะของผู้รับจ้างงานในทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Social Literacy, Financial Literacy รวมถึงทักษะอื่นๆที่จำเป็น นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาทักษะของอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้รับจ้างงาน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชคัตตริย์ รัชเสวีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย	กรรมการ
๔. นายอเนก มหาสมุทร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชินสาร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ นาकिन	กรรมการ
๗. อาจารย์สิริกร บุญสังข์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ชัย จิตุชัย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร เลิศยิ่งยศ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนเศรษฐ์ ชะวางกลาง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ คงฤทธิ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.รชานนท์ งามใจรัก	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณวิทย์ สิงห์ศาลาแสง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.ธนัญญา วิริยะปัญญาพันธ์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ชัยศิริ หลวงแนม	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ฉิมพลี	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกร ศรีชัยชนะ	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ชมชนก ธนาวีราภรณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาววรรณษา แสนลำ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวอัญชลี พรามจร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายภฤชญา พลายน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวชณุตพร พิทยาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/บรรยายให้ความรู้/ฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการ ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร เช่น หลักสูตรการเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ หลักสูตรทำระบบการจัดเก็บข้อมูล หลักสูตรการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน โครงการที่มีประสิทธิภาพ Digital Literacy, English Competency, Social Literacy เป็นต้น

๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๓. จัดหาวิทยากรประจำหลักสูตร ตามทักษะและความเชี่ยวชาญ

๔. จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และผู้ถูกจ้างงาน

๕. จัดทำรายงานผลการจัดอบรมหรือผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี