

**หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

ให้ดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รายการที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณ ดังนี้

๑.๑ รายการที่ก่อนนี้ผูกพันตามสัญญาแล้วหรือมีข้อตกลงซื้อหรือจ้าง แต่อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

๑.๒ รายการที่อยู่ระหว่างอุทธรณ์

๒) เงินนอกงบประมาณ

ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ในรายการที่ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องเป็น รายการที่ก่อนนี้ผูกพันตามสัญญาแล้วหรือมีข้อตกลงซื้อหรือจ้างแต่อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเท่านั้น

๒. รายการที่ขออนุญาตกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ มีดังนี้

๒.๑ รายการที่มีการก่อนนี้ผูกพันตามสัญญาแล้วหรือมีข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ซึ่งต้องมี หลักฐาน เป็นสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และมีการตรวจรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ รายการที่ไม่มีหนี้ผูกพัน

๒.๒.๑ หมวดค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานสามารถกันเหลือมปีได้เพียง ๑ เดือน หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๒.๒.๒ หมวดค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนการสอน ภาค กศ.ปช. และค่าดำเนินการ ภาค กศ.ปช.) สามารถกันเหลือมปีได้เพียง ๒ เดือน หลังจากสิ้นสุด ปีงบประมาณ

๒.๒.๓ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนวิจัยสำหรับนักศึกษา) โดยโครงการ ดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว และระยะเวลาในกันเงินไว้ เบิกเหลือมปีต้องกำหนดตามตามระยะที่ดำเนินโครงการ

๒.๒.๔ โครงการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา สามารถกันเหลือมปีได้ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในกำหนดการจัดกิจกรรม โดยโครงการดังกล่าวต้องได้รับ อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว แต่ต้องชี้แจงเหตุผลสาเหตุที่ไม่สามารถ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมได้ และต้องไม่มีรายจ่ายเกิดใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๕ รายการกันเหลือมปีต้องไม่ใช่เงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ/กิจกรรม

๓. การขออนุญาตกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยดำเนินการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้แนบสำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมกับเอกสารขออนุญาตกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามระยะเวลาของสัญญาหรือข้อผูกพัน สำหรับโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่มีสัญญาหรือข้อผูกพันให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ไม่เกิน ๓ เดือน หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. หากมีรายการและกรณีนอกเหนือจากข้อ ๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้นำผลการจัดเก็บเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ มาพิจารณาประกอบการอนุญาตให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย
